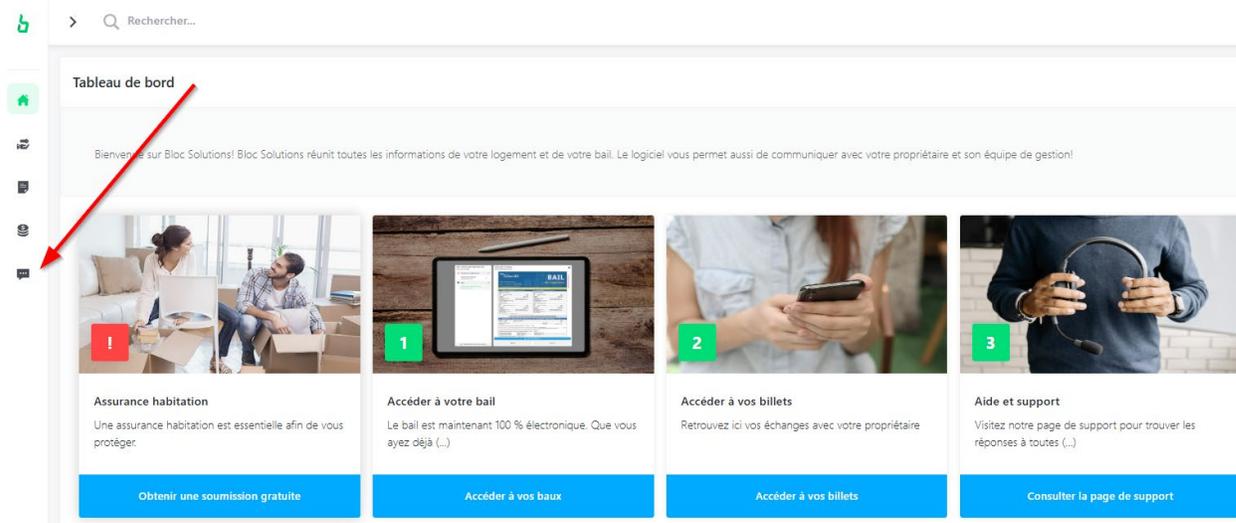


Procédure pour créer un billet sur Bloc solutions

1. Connectez-vous à la plateforme.
2. Cliquez sur l'onglet « communication » dans les onglets verticaux à gauche



3. Cliquez sur le bouton [+ Nouveau billet](#) en haut de la page, à droite.
4. Remplissez le formulaire de requête en expliquant bien votre demande.
5. Cliquez sur « SUIVANT » puis « ENVOYER »